

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO
w ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
w MAZOWIECKIM CENTRUM LECZENIA CHOROÓB PŁUC i GRUŻLICY
w OTWOCKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku, jest publiczną czteroletnią ogólnokształcącą szkołą ponadpodstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku przy ul. Reymonta 83/91.

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 2) szpitalu - należy przez to rozumieć Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 5) głównym księgowym – należy przez to rozumieć głównego księgowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) zespole klasowym – należy przez to rozumieć oddziały danego etapu edukacyjnego;
- 9) placówce macierzystej – należy przez to rozumieć szkołę macierzystą ucznia;
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane w programach nauczania i podczas

- realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
- 11) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieumarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 3.

Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku działa na podstawie aktu założycielskiego - Załącznika nr 2 do Uchwały nr 89/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 czerwca 2016 r.

§ 4.

1. Integralnym elementem szkoły jest specjalny zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, zwany dalej zespołem pozalekcyjnym.
2. Szkoła działa na rzecz pacjentów, którzy przebywają w szpitalu.

§ 5.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 6.

Szkoła funkcjonuje w budynku Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku i salach chorych udostępnianych przez ten szpital – w pawilonie C.

§ 7.

1. Szkoła jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Szkoła jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Mazowieckiego i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową szkoły ponosi dyrektor i główny księgowy, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej, określa statut zespołu szkół, w którego skład wchodzi szkoła.

§ 8.

1. Wykaz pieczęci urzędowych i podłużnych stosowanych w szkole i w zespole szkół, zawiera statut zespołu szkół.
2. Szkoła stosuje pieczęci urzędowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W nazwie Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, pomija się określenie „specjalne”.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 9.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Głównym celem szkoły jest integrowanie działań w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju młodzieży warunków do nauki oraz wspomaganie procesu leczenia.
3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, określoną podstawą programową kształcenia ogólnego.
4. Szkoła umożliwia kontynuację procesu edukacyjnego rozpoczętego w placówce macierzystej ucznia oraz organizuje pomoc w adaptacji do środowiska szpitalnego.
5. W realizacji swoich celów i zadań, szkoła uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz zalecenia lekarzy i warunki szpitalne.

§ 10.

1. Podstawowym celem działalności edukacyjnej szkoły jest organizacja działań dydaktycznych, opiekuńczych, innowacyjnych i wychowawczych, w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie procesu ich leczenia i rehabilitacji oraz zagospodarowanie czasu wolnego.
2. Nadrzędnymi celami liceum są:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości;
 - 2) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 3) wspieranie rozwoju umysłowego, emocjonalnego, fizycznego i społecznego uczniów;
 - 4) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wybranych programów nauczania.
3. Cele te są realizowane poprzez następujące zadania:
 - 1) zapewnienie uczniom warunków do pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego, fizycznego i społecznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) umożliwienie uczniom poznawania dziedzictwa kulturowego i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;

- 3) wspieranie budowania systemu wartości oraz umiejętności stawiania sobie realnych celów i ich osiągnięcia;
- 4) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim;
- 5) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, przez stworzenie warunków do nabywania wiedzy i umiejętności logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 7) promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom;
- 8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 9) kształtowanie umiejętności uczestnictwa w pracy zespołowej, poczucia odpowiedzialności za siebie i innych;
- 10) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.

§ 11.

Szkoła realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, pozalekcyjnych z uwzględnieniem zaleceń lekarzy i potrzeb uczniów;
- 2) stwarzanie warunków do samodzielnej nauki;
- 3) organizowanie różnego rodzaju imprez i uroczystości szkolnych z uwzględnieniem możliwości rozwojowych uczniów;
- 4) organizowanie zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i aktualnych potrzeb, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokально-muzycznych, gier i zabaw oraz spacerów i zajęć rekreacyjnych;
- 5) organizowanie pomocy i wsparcia uczniom będącym w szczególnie trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych;
- 6) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
- 7) umożliwienie poznania regionu otwockiego i jego kultury;
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 9) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami oraz opieki w zakresie dopuszczonymi możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi szkoły;
- 10) organizowanie pomocy dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 11) udzielanie i organizowanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) dostosowanie treści, metod i organizacji zajęć do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaleceń lekarzy;
- 13) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 14) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 15) sprawowanie opieki i zapewnianie bezpieczeństwa uczniom z uwzględnieniem zasad bhp oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 12.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadzają nauczyciele upoważnieni przez dyrektora szkoły
6. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.

§ 13.

Szkoła w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych:

- 1) dba o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
- 2) współpracuje z personelem medycznym szpitala;
- 3) podejmuje działania mające na celu przezwyciężenie trudności szkolnych uczniów;
- 4) wspiera uczniów w walce z chorobą i w przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających.

§ 14.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie, poprzez:
 - 1) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 2) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;
 - 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem, poprzez przydzielenie co najmniej 2 opiekunów grupie liczącej powyżej 12 uczniów.
3. Nauczyciele pełnią dyżury przed rozpoczęciem lekcji i podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z planem dyżurów.

4. Długość przerw międzylekcyjnych jest zróżnicowana i zależna od organizacji dnia w szpitalu.

Rozdział 3.

Organy szkoły

§ 15.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna.

§ 16.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący w trybie określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły, opracowywanie arkusza organizacji szkoły, rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz innych dokumentów;
 - 2) zapewnianie warunków organizacyjnych oraz bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) zapewnianie uczniom i pracownikom szkoły warunków pracy zgodnych z przepisami bhp;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 6) rozstrzyganie spraw spornych między organami szkoły;
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 8) dopuszczanie do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programów nauczania;
 - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 10) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 11) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, z powiadomieniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi w sprawie praktyk pedagogicznych oraz rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - 14) właściwa organizacja egzaminów maturalnych;
 - 15) organizowanie finansowej i administracyjnej obsługi szkoły;
 - 16) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 17) realizacja zadań zawartych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 18) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 19) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
 - 20) prowadzenie procedur awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 21) zapewnianie przestrzegania w szkole przepisów oraz procedur w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracujących w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 4. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły, według zasad określonych odrębnymi przepisami.
 5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 6. W wykonywaniu swoich zadań, dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami uczniów będących pacjentami szpitala, placówkami macierzystymi uczniów i pracownikami szpitala.
 7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 8. W sytuacji zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole na podstawie odrębnych przepisów, dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sposób i na zasadach określonych w statucie szkoły.
 9. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel zatrudniony w zespole szkół, w którego skład wchodzi szkoła, wyznaczony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 17.

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 18.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły, w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Radę pedagogiczną szkoły tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w szkole. Rada pedagogiczna szkoły wchodzi w skład rady pedagogicznej zespołu szkół.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego, w tym:
 - 1) lekarze, psychologowie i terapeuci szpitala;
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący rady oraz protokolant.
7. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane także z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) uchwalanie programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) nowelizowanie i uchwalanie statutu szkoły;
 - 8) wybieranie i delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;

- 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 7) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 8) projekt planu finansowego szkoły;
- 9) podjęcie działalności przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna.
11. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na zebraniach rady spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli albo innych pracowników zespołu oraz godzić w wizerunek szkoły.
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.

§ 19.

1. Ze względu na specyfikę pracy, w szkole nie tworzy się:
 - 1) rady rodziców - jej zadania wykonuje rada pedagogiczna;
 - 2) samorządu uczniowskiego.
2. Ze względu na specyfikę pracy, w szkole nie powołuje się Rady Wolontariatu, ale działania o charakterze wolontariackim podejmowane są przez członków społeczności szkolnej.

§ 20.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor.
3. Każdy z organów szkoły ma prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
 - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
4. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez dyrektora szkoły, o ile nie jest on stroną sporu.
5. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez radę pedagogiczną, o ile nie jest ona stroną sporu, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
6. Strony sporu dążą do ugodowego rozwiązania sporu.
7. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów i pomocy mediatorów.
8. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w szkole, występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

Rozdział 4.

Organizacja szkoły

§ 21.

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynku szpitala, salach chorych oraz na terenie szpitala.
2. Szpital udostępnia szkole do prowadzenia działalności statutowej odpowiednie pomieszczenia, zapewniające bezpieczne warunki zgodne z przepisami bhp, oraz przeprowadza niezbędne przeglądy i naprawy.
3. Ze względu na specyfikę pracy, szkoła nie posiada w szpitalu pracowni przedmiotowych.

§ 22.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych oraz dni wolnych, określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem realizacji tych zajęć w soboty.
4. Pozalekcyjne zajęcia wychowawcze organizowane są w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i dni wolnych od nauki.
5. Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się w tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, według kalendarza roku szkolnego dla województwa mazowieckiego.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły, opracowywany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego - zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Arkusz organizacji zawiera w szczególności wykaz wszystkich pracowników szkoły oraz realizowaną przez nich liczbę godzin, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie arkusza organizacji, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz organizacji pracy w szpitalu.
4. Szkoła ze względu na swoją specyfikę, nie prowadzi rekrutacji.
5. Uczniami szkoły mogą być także uczniowie techników, szkół branżowych i innych szkół ponadpodstawowych – pacjenci szpitala, którzy w liceum realizują kształcenie ogólne.

§ 24.

1. Organizacja pracy szkoły ustalana jest w porozumieniu z ordynatorem oddziału i jest uzależniona od planowanej liczby pacjentów przebywających na leczeniu w szpitalu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół klasowy.

3. Liczba uczniów w zespole klasowym jest ustalana przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, i uwzględnia szczegółowe potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia lub rodzaju niepełnosprawności.
4. Dyrektor zespołu powierza każdy zespół klasowy opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej szkoły są:
 - 1) zajęcia dydaktyczne;
 - 2) pozalekcyjne zajęcia wychowawcze;
 - 3) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) zalecenia i wnioski ordynatora oddziału;
 - 5) zalecenia wynikające z przepisów prawa dotyczące religii,
 - 6) potrzeby i możliwości organizacyjne szkoły, wynikające ze specyfiki jej funkcjonowania.

§ 25.

1. W szkole organizowane są wychowawcze zajęcia pozalekcyjne dla wszystkich pacjentów przebywających w szpitalu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych jest grupa wychowawcza.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna wynosić:
 - 1) chorych leżących do 12;
 - 2) chorych chodzących do 16;
 - 3) w przypadku chorych z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.
4. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
5. Jednostka zajęć w zespole pozalekcyjnym trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dostosowuje się jednak do stanu zdrowia ucznia i jego możliwości wysiłkowych.

§ 26.

1. Szkoła współpracuje z pracownikami szpitala: lekarzami, psychologami, rehabilitantami, pielęgniarkami i innymi pracownikami szpitala, w celu sprawowania opieki nad chorymi uczniami i ich rewalidacji oraz wypracowania najbardziej optymalnych metod działania.
2. Czas pracy szkoły dostosowany jest do organizacji pracy w szpitalu oraz jest uzgadniany z ordynatorem oddziału.
3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone w systemie lekcyjnym, oraz zajęcia indywidualne przyłóżkowe w ramach pracy z uczniem leżącym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Czas trwania lekcji i zajęć dla poszczególnych uczniów może być krótszy i jest dostosowany do rodzaju schorzenia, stanu zdrowia dziecka, możliwości wysiłkowych i zaleceń lekarzy.

§ 27.

1. W szkole prowadzone są zajęcia religii i/lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Religia jest prowadzona dla uczniów, których rodzice lub pełnoletni uczniowie, wyrazili takie życzenie, w formie pisemnego oświadczenia złożonego w szkole macierzystej.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii, uczestniczą w zajęciach etyki lub objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. W szkole organizowane są zajęcia wychowania do życia w rodzinie, na podstawie odrębnych przepisów.
5. W zajęciach wychowania do życia w rodzinie uczestniczą uczniowie, których rodzice lub pełnoletni uczniowie, wyrazili na to zgodę, wyrażoną w formie pisemnej w szkole macierzystej.
6. Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
7. W szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 28.

1. Szkoła realizuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, podejmując działania w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego zawiera plan działań, sposoby realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.
3. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego funkcjonujący w szkole, realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) współpracę z instytucjami i podmiotami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego;
 - 3) organizowanie zajęć doradztwa zawodowego zgodnie z ramowymi planami nauczania;
 - 4) organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Działania w ramach doradztwa zawodowego realizują: dyrektor szkoły, szkolny doradca zawodowy, bibliotekarz oraz wszyscy nauczyciele i wychowawcy.

§ 29.

1. W przypadku ucznia przebywającego w szpitalu krócej niż 9 dni, dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.

2. Dyrektor na wniosek nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.
3. W czasie zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub grafiką zastępstw.
4. W sytuacjach szczególnych, gdy stan zdrowia ucznia nie pozwala na udział w zajęciach lub zaplanowano jego badania lub ma zalecenie izolacji, opiekę nad pacjentem przejmuje pracownik szpitala lub rodzic przebywający w szpitalu.
5. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia ucznia, na wniosek nauczyciela lub lekarza prowadzącego, uczeń może być zwolniony przez dyrektora z zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a opiekę nad nim sprawują rodzice lub pracownik szpitala.
6. Zajęcia organizowane poza terenem szpitala odbywają się za wiedzą dyrektora szkoły oraz wymagają zgody ordynatora oddziału lub lekarza prowadzącego pacjenta lub lekarza dyżurnego.

§ 30.

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, której celem jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie, w dostępnym zakresie, procesu leczenia ucznia;
 - 2) dostosowywanie działań dydaktyczno-wychowawczych do sytuacji chorego ucznia, jego aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych;
 - 3) zaspokajanie podstawowych potrzeb rozwojowych ucznia.
2. Pomoc ta polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia chorego przebywającego w szpitalu oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oraz w środowisku społecznym.
3. W przypadku dłuższego niż 2 tygodnie pobytu ucznia w szpitalu, zespół wychowawców dokonuje diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
4. W razie zaistnienia konieczności udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, pomocy takiej udzielają nauczyciele i wychowawcy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w razie potrzeby we współpracy z psychologiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w szpitalu.
6. Udzielana pomoc jest dobrowolna i nieodpłatna.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, szkoła realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowany w szkole macierzystej ucznia.
8. W razie wystąpienia takiej potrzeby, szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną działającą w miejscu zamieszkania ucznia.
9. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, określają odrębne przepisy.

§ 31.

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych, na podstawie odrębnych przepisów, szkoła realizuje swoje cele i zadania oraz prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dyrektor organizuje i koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i/lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne, możliwości psychofizyczne uczniów oraz zalecenia lekarzy.
3. W okresie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zajęcia w szkole są realizowane z wykorzystaniem dostępnych platform, służbowej poczty email, telefonicznie, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Nauczyciele przekazują uczniom lub rodzicom materiały niezbędne do realizacji zajęć, w sposób określony w ust. 3.
5. Prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się w bezpiecznych i higienicznych warunkach nauki oraz gwarantujących ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach odbywa się poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.
7. W czasie zawieszenia zajęć, szkoła organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i wychowawcami, także w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w innym czasie, w formie kontaktu mailowego lub telefonicznego.

§ 32.

1. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, także w sytuacjach indywidualnych, w przypadku okresowej izolacji ucznia w związku z jego chorobą zakaźną lub zaleceniami lekarza prowadzącego.
2. O ile stan zdrowia i samopoczucie ucznia pozwala, w sytuacji określonej w ust. 1, nauczyciele prowadzą indywidualne zajęcia z uczniem w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Nauczyciele mogą także przekazywać uczniowi materiały niezbędne do realizacji zajęć, w sposób określony w § 31 ust. 3.
4. Postępy ucznia są monitorowane na podstawie odpowiedzi udzielonych w czasie zajęć prowadzonych on-line lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań itp. w czasie odroczonego lub bieżącego – zależnie od organizacji i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. W każdym przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele monitorują przestrzeganie przez uczniów zasad bezpiecznego korzystania z sieci.

§ 33.

1. W zakresie działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje pozarządowe, wymaga uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej, zgody dyrektora szkoły i akceptacji ordynatora oddziału, wyrażonych po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
3. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
4. Szkoła może we własnym zakresie realizować innowacje.
5. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.
6. Szkoła może prowadzić eksperymenty pedagogiczne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej, informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna jest integralną częścią procesu wychowawczo-dydaktycznego.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów oraz innych materiałów np. multimedialnych;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły i szpitala.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki;
 - 2) organizowanie różnorodnych form promocji czytelnictwa;
 - 3) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) doradztwo w doborze literatury samokształceniowej;
 - 3) współtworzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) doradztwo w doborze literatury;
 - 2) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów.
8. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z bibliotekami poprzez:

- 1) wymianę doświadczeń pomiędzy bibliotekarzami;
- 2) przekazywanie informacji o szkoleniach dla nauczycieli i bibliotekarzy.
9. Wydatki na cele biblioteczne pokrywane są z planu finansowego szkoły. Biblioteka przyjmuje także książki od ofiarodawców.
10. Szczegółową organizację i tryb pracy biblioteki, zasady korzystania z jej zasobów oraz prawa i obowiązki czytelników, określa regulamin biblioteki.

Rozdział 5.

Uczniowie szkoły

§ 35.

1. Uczniami szkoły są pacjenci przebywający na leczeniu w szpitalu.
2. Każdy uczeń jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium pracy z uczniem.

§ 36.

1. Uczniowie szkoły mają prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności do:
 - 1) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia i postanowień statutu;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami pedagogiki terapeutycznej, higieny pracy umysłowej, z uwzględnieniem stanu zdrowotnego ucznia;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo;
 - 4) poszanowania jego godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej i osobistej ucznia;
 - 5) podmiotowego oraz szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobodnego wyrażania poglądów, przekonań i opinii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
 - 9) korzystania podczas zajęć z pomieszczeń szkolnych, ze zbiorów biblioteki, środków dydaktycznych i sprzętu według ustalonych zasad;
 - 10) pomocy nauczycieli oraz dyrektora, w przypadku zaistniałych trudności;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej, rzetelnej i jawnej oceny wiedzy;
 - 12) znajomości swoich ocen;
 - 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i pozalekcyjnych, przygotowywać się do lekcji;
 - 2) podporządkować się zaleceniom dyrektora i nauczycieli;
 - 3) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły i szpitala, a także innych uczniów;
 - 4) szanować prawa i godność innych osób, ich poglądy i przekonania;

- 5) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy w szpitalu;
- 6) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz innych uczniów;
- 7) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój;
- 8) przestrzegać regulaminów wewnętrznych i zasad obowiązujących w szkole, a w szczególności ma zakaz:
 - a) opuszczania lekcji i zajęć pozalekcyjnych bez pozwolenia nauczyciela;
 - b) używania podczas lekcji telefonów komórkowych i urządzeń nagrywających, bez zgody nauczyciela;
 - c) przynoszenia do pomieszczeń szkolnych przedmiotów wartościowych;
 - d) palenia papierosów, bycia po wpływie alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, jak również posiadania wyżej wymienionych używek.

§ 37.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy do naruszenia praw ucznia doszło między uczniami, wychowawca zespołu klasowego:
 - 1) zapoznaje się z opinią obu stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu w celu wypracowania rozwiązania polubownego;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi;
 - 4) jeśli nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor:
 - 1) zapoznaje się z opinią obu stron;
 - 2) podejmuje działania mediacyjne ze stronami sporu w celu wypracowania polubownego rozwiązania;
 - 3) jeśli nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Skarga ucznia powinna być załatwiona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od jej złożenia.
5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
6. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nie jest udostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
7. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego, stanowią tajemnicę służbową.
8. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora, uczeń lub jego rodzic, może złożyć skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub do organu prowadzącego.
9. W szkole stosuje się szczególne środki ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem, określone w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

10. Standardy są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełnienia nadużyć wobec małoletnich uczniów, a ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników szkoły, pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia takich nadużyć.
11. Standardy określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich uczniów, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określają zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków, poprzez prawidłową i efektywną pomoc uczniowi, oraz wskazują odpowiedzialność osób zatrudnionych w szkole za bezpieczeństwo uczniów do niej uczęszczających.

§ 38.

1. Uczniowie w szkole są nagradzani za:
 - 1) rzetelną i wzorową pracę i naukę oraz wzorową postawę;
 - 2) prace społeczne na rzecz szkoły oraz innych osób;
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych, itp.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwały, dyplomy;
 - 2) list pochwalny do rodziców, szkoły macierzystej;
 - 3) nagrody rzeczowe.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia, z wyjątkiem ucznia pełnoletniego, o przyznanej mu nagrodzie. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia lub organizator wydarzenia.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść do dyrektora pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od jej przyznania.
5. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia i może posiłkować się przy tym opinią rady pedagogicznej.
6. Decyzja dyrektora w przedmiocie zastrzeżenia do nagrody jest ostateczna i zostaje przekazana wnoszącemu zastrzeżenie na piśmie.

§ 39.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu, w szczególności za uchybianie obowiązkom ucznia i zasadom bezpieczeństwa obowiązującym w szkole.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę;
 - 2) upomnienie przez dyrektora;
 - 3) obniżenie oceny zachowania o jeden stopień.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia, z wyjątkiem ucznia pełnoletniego, o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
5. Od kary przysługuje odwołanie, które uczeń lub rodzic może złożyć do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o ukaraniu ucznia.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przed rozstrzygnięciem zasięgając opinii rady pedagogicznej.

7. Rozstrzygnięcie dyrektora w przedmiocie odwołania od kary jest ostateczne i zostaje przekazane wnoszącemu odwołanie na piśmie.
8. Ze względu na specyfikę szkoły, uczeń nie może zostać karnie skreślony z listy uczniów szkoły. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z dniem wypisania ze szpitala.

§ 40.

1. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, dyrektor może za zgodą rodziców oraz nieletniego ucznia, zastosować – jeżeli uważa środek ten za wystarczający - środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego;
 - 3) ostrzeżenia na piśmie;
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Zastosowanie środka wychowawczego nie wyłącza możliwości zastosowania kary, która określona jest w statucie szkoły. Jeżeli uczeń dopuścił się czynu, który ścigany jest z urzędu, nie stosuje się wyżej wymienionych kar wychowawczych.

§ 41.

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a w szczególności wychowawcy zespołów klasowych.
2. Formy pomocy udzielanej uczniom w szkole:
 - 1) wsparcie terapeutyczne wychowawców;
 - 2) współpraca z instytucjami i podmiotami wspierającymi;
 - 3) organizowanie pomocy materialnej;
 - 4) bezpłatne udostępnianie pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
 - 5) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 6) udzielanie rodzicom porad w obszarze wychowawczo-dydaktycznym.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 42.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracownika obsługi.
2. Pracowników zatrudnia dyrektor, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji, w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala dyrektor szkoły.
4. Pracownicy pedagogiczni w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec uczniów.

5. Nauczyciele organizują pracę dydaktyczno-wychowawczą z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
6. Do zadań wszystkich pracowników szkoły należy:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie zespołu, w szczególności uczniów;
 - 2) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów oraz ich rodziców, niezależnie od pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego, itp.;
 - 3) taktowne zachowanie wobec przełożonych, innych pracowników szkoły i szpitala, uczniów, ich rodziców oraz interesantów;
 - 4) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków służbowych;
 - 5) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
 - 6) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych i ustalonego w szkole porządku;
 - 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 8) dbanie o dobre imię szkoły, ład, porządek i ochronę jej mienia;
 - 9) przestrzeganie w szkole, jako zakładzie pracy, zasad współżycia społecznego, zgodnie z obowiązującym kodeksem etyki.

§ 43.

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego, programem wychowawczo-profilaktycznym, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych uczniów;
- 2) dbanie o prawidłowy przebieg i organizację procesu dydaktycznego i wychowawczego w działalności rewalidacyjnej, z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) systematyczne doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w tym zakresie;
- 4) rozpoznawanie poziomu rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, a także wspieranie ich dalszego rozwoju;
- 5) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, organizowanie zajęć zgodnie z zasadami bhp;
- 7) współpraca z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) aktywny udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 11) przestrzeganie ustaleń wewnętrznych dotyczących organizacji, praw i obowiązków pacjenta, współpracy z placówkami macierzystymi i bieżącej działalności;
- 12) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 13) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach szkoły, wspólnego organizowania wydarzeń, w których biorą udział ich dzieci;

- 14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły.

§ 44.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas kształcenia na odległość, przygotowując materiały edukacyjne, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody i techniki kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych, wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji, określonym dla danego zespołu klasowego.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem, wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

§ 45.

1. Zadaniem wychowawcy zespołu klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) współpraca z personelem medycznym w celu uzyskania niezbędnych informacji o stanie zdrowia i możliwościach wysiłkowych ucznia;
 - 2) organizowanie współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami, koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) zapoznawanie się z danymi dotyczącymi rozwoju psychicznego, specyficznymi trudnościami w uczeniu się, dysharmonii rozwojowych poszczególnych uczniów, ich sytuacji rodzinnej, szkolnej oraz wytycznych lekarsko-psychologicznych do pracy z nimi;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, udzielanie pomocy w adaptacji ucznia do warunków szpitalnych;
 - 5) ustalanie w oparciu o obowiązujące programy nauczania, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów, tematyki i form zajęć organizowanych w czasie godzin wychowawczych;
 - 6) ustalanie oceny zachowania;
 - 7) współpraca z placówką macierzystą ucznia oraz innymi placówkami wspierającymi ucznia;
 - 8) współpraca z rodzicami w celu ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ucznia;

- 9) przesyłanie do szkoły macierzystej ucznia oraz udostępnianie rodzicom, na ich życzenie, pisemnej informacji o ocenach bieżących otrzymanych przez ucznia w czasie jego pobytu w szpitalu;
 - 10) monitorowanie systematycznego oceniania ucznia poprzez ścisłą współpracę z nauczycielami;
 - 11) koordynowanie organizowania i udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wychowawca zespołu klasowego informuje uczniów i ich rodziców o organizacji pracy szkoły, wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania oraz o współpracy ze szkołą macierzystą.

§ 46.

1. Wychowawca pozalekcyjnych zajęć wychowawczych prowadzi pracę wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą w oparciu o zasady pedagogiki terapeutycznej, uwzględniając możliwości, potrzeby i zainteresowania uczniów oraz zalecenia lekarzy.
2. Do zadań wychowawców prowadzących pozalekcyjne zajęcia wychowawcze należy:
 - 1) realizacja zadań wychowawczych w oparciu o roczny plan pracy, kalendarz imprez i uroczystości szkolnych oraz program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 2) ustalanie form i metod pracy z uczniami wspólnie z lekarzami, rodzicami i zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów;
 - 3) organizowanie czasu wolnego uczniów z wykorzystaniem różnorodnych metod i środków dydaktycznych;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) otaczanie uczniów opieką i troską;
 - 6) inspirowanie uczniów do rozwoju, twórczej aktywności i pokonywania barier i trudności;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w przygotowaniu do zajęć szkolnych;
 - 9) dbanie o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne, sprzęt i inne urządzenia mu przydzielone;
 - 10) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 47.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie a następnie udostępnianie uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły zasobów biblioteki;
- 2) udzielanie informacji, pomoc czytelnikom w poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji z różnych źródeł;
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz pogłębianie nawyków czytania i uczenia się uczniów;
- 4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa np. konkursy i akcje czytelnicze, wystawy tematyczne, gazetki;
- 5) wdrażanie uczniów do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez prowadzenie zajęć bibliotecznych z wykorzystaniem Internetu i pomocy multimedialnych;
- 6) informowanie uczniów i nauczycieli o stanie czytelnictwa;

- 7) pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) podejmowanie współpracy z innymi bibliotekami.

§ 48.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami, szkolnego programu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 5) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

§ 49.

Każdy nauczyciel ma prawo do :

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 2) decydowania o doborze programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;
- 3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
- 4) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 5) tworzenia projektów edukacyjnych, programów własnych, innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych;
- 6) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej ucznia;
- 7) dostosowywania programów oraz treści nauczania do stanu psychofizycznego i możliwości uczniów;
- 8) korzystania z pomocy merytorycznej dyrektora, personelu medycznego oraz instytucji oświatowych;
- 9) dodatku za warunki pracy, na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach.

§ 50.

1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb, na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
3. Zespół nauczycieli określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
4. Harmonogram spotkań członków zespołu określany jest w planie pracy danego zespołu nauczycieli.

§ 51.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest, przede wszystkim, zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie dyrektora, pracowników szkoły lub szpitala, o wypadkach oraz sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę dyrektora i nauczycieli;
 - 4) zgłaszanie usterek technicznych i potrzeby drobnych napraw sprzętu i wyposażenia szkoły.
2. Szczegółowe zakresy zadań pracowników niepedagogicznych, określone przez dyrektora, znajdują się w aktach osobowych pracowników.

Rozdział 7.

Rodzice uczniów

§ 52.

1. Zadaniem szkoły jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny ucznia.
2. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami uczniów w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki, poprzez organizację spotkań, rozmowy indywidualne i telefoniczne oraz prowadzenie korespondencji.
3. Rodzice informowani są przez nauczycieli i wychowawców o zachowaniu dziecka, jego postępach w nauce, o ewentualnych przyczynach trudności i sposobach ich przezwyciężania.
4. Rodzice, podczas indywidualnych rozmów, zapoznawani są przez nauczycieli z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, wymaganiami edukacyjnymi, procedurami egzaminacyjnymi oraz możliwościami uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej.
5. Rodzice mogą uzyskać od nauczycieli porady w sprawach dalszej edukacji ich dzieci, wyboru szkoły i zawodu.

53.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 2) znajomości szczegółowych warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 3) informacji dotyczących współpracy szkoły z placówkami macierzystymi uczniów;
 - 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 6) informacji o stosowanych w szkole metodach pracy;
 - 7) uzyskiwania informacji dotyczącej zachowania, postępów w nauce i trudności dziecka, a także o działaniach podjętych przez nauczycieli i wychowawców.
2. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia niezbędnych informacji o dziecku i wymaganej dokumentacji szkolnej;

- 2) pośredniczenia między szkołą a szkołą macierzystą, w sytuacjach tego wymagających;
- 3) zapewnienia dziecku niezbędnych podręczników i materiałów szkolnych.
3. Rodzice mają prawo do dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.

Rozdział 8.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 54.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne opiera się na wymaganiach edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programach nauczania ustalonych dla poszczególnych przedmiotów oraz na zasadach pedagogiki leczniczej.
2. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu w czasie pobytu w szpitalu.

§ 55.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów oraz ich rodziców, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca zespołu klasowego informuje uczniów oraz ich rodziców, o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, poprzez rozmowy indywidualne i telefoniczne oraz prowadzenie korespondencji.

§ 56.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- 2) zachowanie ucznia.

§ 57.

1. Ze względu na terapeutyczny charakter placówki, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) stan zdrowia uczniów;
 - 2) poziom wiedzy i umiejętności ucznia z jakimi przyszedł ze szkoły macierzystej;
 - 3) różnice wynikające z realizacji programów w szkołach macierzystych uczniów;
 - 4) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej oraz opinię lekarza prowadzącego ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania programowe wobec ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej oraz opinii psychologa szpitala i lekarza prowadzącego ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, techniki, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 58.

1. W liceum uczeń jest zwolniony z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zaświadczenia ze szkoły macierzystej o ukończeniu danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym. Zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji szkolnej ucznia wstawia się wtedy poziomą kreskę (-).
2. Uczniowie są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przez dyrektora na podstawie zaświadczenia wydanego przez ordynatora oddziału. Zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji szkolnej ucznia wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
3. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego przez dyrektora na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

§ 59.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu edukacyjnego, ma charakter ciągły i systematyczny.
3. Samoocena jest ważnym elementem oceniania.
4. Ocenianie odbywa się z poszanowaniem godności i praw obu stron - ocenianego i oceniającego.
5. Na ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców, wcześniejsze osiągnięcia.
6. Wszystkie oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu i są one jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą komentarzem ustnym określając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę śródroczną, roczną lub końcową, ma obowiązek ją uzasadnić na piśmie w ciągu 3 dni.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zajęciach edukacyjnych oraz podczas spotkań z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą zespołu.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Wgląd do wszystkich prac oraz dokumentów dotyczących oceniania odbywa się w obecności nauczyciela lub wychowawcy zespołu klasowego.
11. Zaświadczenie do szkoły macierzystej ucznia o wynikach nauczania i zachowania, wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej w szkole.

§ 60.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6 (cel.);
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb.);
 - 3) stopień dobry - 4 (db.);
 - 4) stopień dostateczny - 3 (dst.);
 - 5) stopień dopuszczający - 2 (dop.);
 - 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst.).

3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-), z wyłączeniem stopnia celującego.
4. Pozytywnymi ocenami bieżącymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5).
5. Negatywną oceną bieżącą jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa ust. 2 pkt 6).
6. Dopuszcza się stosowanie następujących zapisów w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) „np.” – oznaczające nieprzygotowanie ucznia do zajęć;
 - 2) „plus” (+) - oznaczające aktywne uczestnictwo podczas lekcji;
 - 3) „minus” (-) - oznaczające brak zaangażowania na lekcji.
7. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
 - 1) 100% - stopień celujący;
 - 2) 91% - 99% - stopień bardzo dobry;
 - 3) 75% - 90% - stopień dobry;
 - 4) 51% - 74% - stopień dostateczny;
 - 5) 31% - 50% - stopień dopuszczający;
 - 6) 0% - 30% - stopień niedostateczny.

§ 61.

Ustala się następujące wymagania edukacyjne:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) w pełni opanował wiedzę i umiejętności z danego zakresu materiału określone programem nauczania,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje nietypowe rozwiązania problemów;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,

- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

§ 62.

1. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel dokonuje wyboru odpowiednich form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Osiągnięcia uczniów mogą być badane za pomocą:
 - 1) form pisemnych, w tym:
 - a) testów,
 - b) sprawdzianów i prac klasowych,
 - c) kartkówek,
 - d) prac dodatkowych – np. zbierania i opracowania informacji w formie referatu;
 - 2) form ustnych, w tym:
 - a) swobodnej wypowiedzi na określony temat,
 - b) udzielenia odpowiedzi na pytania,
 - c) ułożenia pytań do tekstu lub tematu,
 - d) udziału w dyskusji (debacie) w czasie lekcji;
 - 3) form praktycznych:
 - a) przygotowania prac na konkursy szkolne i pozaszkolne,
 - b) udziału w zawodach,
 - c) wykonania prezentacji, lapbooka, portfolio, itp.,
 - d) przygotowania do tzw. odwróconej lekcji;
 - 4) innych osiągnięć związanych z udziałem w przedsięwzięciach szkolnych lub pozaszkolnych.
2. Terminy prac klasowych i sprawdzianów muszą być wcześniej ustalone z uczniami.
3. Sprawdziany powinny być poprawione i oddane przez nauczyciela podczas następných zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu.
4. Uczeń może poprawić wszystkie uzyskane oceny, w terminach i na zasadach określonych wspólnie przez ucznia i nauczyciela.

§ 63.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę zespołu klasowego, nauczycieli oraz uczniów danego zespołu, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) dbałość o honor i tradycje szkoły.

§ 64.

1. Oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej oraz końcowej zachowania dokonuje wychowawca zespołu klasowego w oparciu o :
 - 1) własne spostrzeżenia;
 - 2) opinię innych nauczycieli i personelu medycznego;
 - 3) opinię uczniów danego zespołu klasowego;
 - 4) samoocenę ucznia.
2. Ustalając ocenę zachowania, stosuje się te same kryteria w stosunku do wszystkich uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
4. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Ocenianie zachowania uczniów w okresie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, może polegać na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowania ucznia w okresie nauki na odległość, szczególnie jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych przez nauczycieli form nauki.

§ 65.

Kryteria ocen zachowania ucznia:

- 1) zachowanie ucznia ocenia się jako wzorowe, gdy uczeń spełnia kryteria wymagane do otrzymania oceny bardzo dobrej, a dodatkowo:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) jest kreatywny, odpowiedzialny za podjęte zadania,
 - c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - d) aktywnie uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) jest aktywny i odpowiedzialny w działaniach na rzecz szkoły lub oddziału;
- 2) zachowanie ucznia ocenia się jako bardzo dobre, gdy uczeń spełnia kryteria wymagane do otrzymania oceny dobrej, a ponadto spełnia niektóre z poniższych:
 - a) czynnie angażuje się w życie szkoły,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - c) pracuje sumiennie i systematycznie,
 - d) postępuje uczciwie,
 - e) zna statut szkoły w zakresie praw i obowiązków ucznia i stosuje się do nich,
 - f) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych (nie spóźnia się, nie opuszcza zajęć edukacyjnych);
- 3) zachowanie ucznia ocenia się jako dobre, gdy uczeń spełnia kryteria wymagane do otrzymania oceny poprawnej, a ponadto:
 - a) szanuje innych, jest uczciwy, koleżeński,
 - b) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - c) jest zdyscyplinowany w wykonywaniu poleceń nauczyciela,
 - d) dba o higienę o porządek;
- 4) zachowanie ucznia ocenia się jako poprawne, gdy:
 - a) trzeba go często mobilizować,
 - b) nie zawsze prawidłowo reaguje na uwagi,
 - c) pod wpływem uwag i rozmów z nauczycielami, wychowawcą lub dyrektorem pracuje nad poprawą swojego zachowania;
- 5) zachowanie ucznia ocenia się jako nieodpowiednie, gdy nie spełnia on kryteriów wymaganych do otrzymania oceny poprawnej, a ponadto:
 - a) zdarza mu się postępować nieuczciwie, niekoleżeńsko, lekceważąco wobec innych,
 - b) narusza zasady dyscypliny w szkole i poza nią, przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - c) ma nieusprawiedliwione godziny i często się spóźnia,
 - d) niesumienne wypełnia obowiązki ucznia, jest niezdyscyplinowany,
 - e) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - f) wykazuje zachowania agresywne wobec innych,
 - g) ulega nałogom;
- 6) zachowanie ocenia się jako naganne, gdy uczeń:
 - a) stale przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - b) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - c) niszczy mienie szkoły,
 - d) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze.

§ 66.

1. W szkole klasyfikuje się ucznia, który:
 - 1) jest pacjentem szpitala i pozostaje na liście uczniów min. 6 tygodni przed zakończeniem półrocza lub roku szkolnego - w szczególnych i uzasadnionych przypadkach okres ten może być skrócony;
 - 2) ma przynajmniej 3 oceny bieżące, a oceny ze szkoły macierzystej są udokumentowane;
 - 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia i wywiązuje się ze swoich obowiązków;
 - 4) posiada dokumentację ze szkoły macierzystej - zaświadczenie o ocenach bieżących, odpis arkusza ocen, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, posiada ocenę opisową lub informację o postępie;
 - 5) przyszedł ze szkoły tego samego typu.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej;
 - 2) rocznej;
 - 3) końcowej.

§ 67.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania (z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) i podsumowaniu zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego półrocza.

§ 68.

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania (z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) i podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

§ 69.

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej

§ 70.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca zespołu klasowego.
4. Nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca zespołu klasowego pisemnie informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
5. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej lub nagannej ocenie zachowania wychowawca zespołu powiadamia pisemnie rodziców ucznia, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi na piśmie warunki jej poprawienia, tzn. wyznacza zakres, formę oraz termin poprawy.

§ 71.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub z pełnoletnim uczniem.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca zespołu klasowego,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym zespole klasowym.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 8. Komisja, o której mowa w ust. 3, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1), dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 13. Protokoły, o których mowa w ust. 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami lub z pełnoletnim uczniem.
 15. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do

zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 72.

Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Tryb postępowania jest następujący:

- 1) najpóźniej w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń lub jego rodzice składają wniosek do wychowawcy zespołu klasowego o poprawienie oceny z danego przedmiotu, wskazując proponowaną dla ucznia ocenę;
- 2) wychowawca wspólnie z nauczycielem przedmiotu ustala termin poprawienia oceny, najpóźniej w ostatnim dniu klasyfikacji ustalonym przez dyrektora szkoły;
- 3) nauczyciel przedmiotu przygotowuje test obejmujący program nauczania danej klasy na ocenę proponowaną przez ucznia lub jego rodziców, według obowiązujących kryteriów oceniania z danego przedmiotu;
- 4) nauczyciel poprawia ocenę na wyższą, jeżeli uczeń uzyska z testu co najmniej 90% punktów - w przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian.

§ 73.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub z pełnoletnim uczniem.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów plastyka, informatyka, muzyka, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, oraz dyrektora jako przewodniczącego komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Protokół z egzaminu kwalifikacyjnego zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym, że niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia za I półrocze, jeśli spowodowane to zostało stanem zdrowia i usprawiedliwioną nieobecnością w szkole, można dokonać klasyfikacji rocznej po sprawdzeniu w II półroczu stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności bez konieczności przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego za I półrocze.

§ 74.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów plastyka, muzyka, informatyka, technika, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako członka komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

ucznia oraz związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Protokół z egzaminu poprawkowego zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 75.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne, klasyfikacyjne oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 76.

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń liceum może ponadto przystąpić do egzaminu maturalnego.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę liceum.

§ 77.

1. W klasie IV liceum przeprowadzane są egzaminy maturalne.
2. Szczegółowa organizacja i przebieg egzaminów, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9.

Ceremoniał szkolny

§ 78.

1. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem uczniów z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
 - 1) obchody świąt narodowych i okolicznościowych wynikających z kalendarza historycznego i tradycji szkoły;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 3) święto szkoły.
3. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
 - 1) godło państwowe;
 - 2) flaga narodowa;
 - 3) hymn państwowy – Mazurek Dąbrowskiego.
4. Sposób wykorzystania i postępowania z symbolami narodowymi określają odrębne przepisy.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 79.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej i dotyczy uczniów, ich rodziców i wszystkich pracowników szkoły.
2. Zmiany w niniejszym statucie wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia - uchwałą rady pedagogicznej.
3. Po każdorazowej zmianie statutu, dyrektor ogłasza tekst ujednolicony statutu.
4. Aktualny statut szkoły jest podawany do wiadomości publicznej przez udostępnienie do wglądu w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
5. W sprawach nieuregulowanych statutem szkoły obowiązują odpowiednie przepisy.

§ 81.

Niniejszy statut Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku obowiązuje od dnia 10 kwietnia 2024 r.