

**STATUT**  
**PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO**  
**w ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**  
**w MAZOWIECKIM CENTRUM LECZENIA CHOROÓB PŁUC i GRUŻLICY**  
**w OTWOCKU**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Przedszkole Specjalne w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku, jest publiczną placówką wychowania przedszkolnego.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku przy ul. Reymonta 83/91.

**§ 2.**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 2) szpitalu - należy przez to rozumieć Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 5) głównym księgowym – należy przez to rozumieć głównego księgowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowanku - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola;
- 9) grupie przedszkolnej – należy przez to rozumieć oddział przedszkola;
- 10) placówce macierzystej – należy przez to rozumieć przedszkole macierzyste wychowanka;
- 11) podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć obowiązkowe cele kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu wychowania przedszkolnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniane w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;

- 12) programie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego.

### **§ 3.**

Przedszkole Specjalne w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku działa na podstawie aktu założycielskiego - Załącznika nr 1 do Uchwały nr 89/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 czerwca 2016 r.

### **§ 4.**

Przedszkole działa na rzecz dzieci, które są pacjentami szpitala.

### **§ 5.**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### **§ 6.**

Przedszkole funkcjonuje w budynku Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku i salach chorych udostępnianych przez ten szpital – w pawilonie C.

### **§ 7.**

1. Przedszkole jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Mazowieckiego i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową przedszkola ponosi dyrektor i główny księgowy, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej, określa statut zespołu szkół, w którego skład wchodzi przedszkole.

### **§ 8.**

1. Wykaz pieczęci urzędowych i podłużnych stosowanych w przedszkolu i w zespole szkół, zawiera statut zespołu szkół.
2. Przedszkole stosuje pieczęci urzędowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W nazwie Przedszkola Specjalnego umieszczonej na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, pomija się określenie „specjalne”.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania przedszkola**

## § 9.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniające przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.
2. Głównym celem przedszkola jest integrowanie działań w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci warunków do nauki oraz wspomaganie procesu leczenia.
3. Przedszkole prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, określoną podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. Przedszkole umożliwia kontynuację procesu edukacyjnego rozpoczętego w placówce macierzystej wychowanka oraz organizuje pomoc w adaptacji do środowiska szpitalnego.
5. W realizacji swoich celów i zadań, przedszkole uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz zalecenia lekarzy i warunki szpitalne.

## § 10.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i zaleceniami lekarzy.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Cel ten jest realizowany poprzez następujące zadania:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi w pkt. 12) podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 15) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 17) zapewnienie wychowankom możliwości realizowania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego podczas pobytu w szpitalu.

## **§ 11.**

Przedszkole realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

- 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz do jego rozwoju we wszystkich obszarach edukacyjnych;
- 2) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy z dzieckiem, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 3) realizowanie programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 4) zapewnianie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) organizowanie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań dzieci, wydolności psycho-fizycznej oraz oczekiwań rodziców i zaleceń lekarzy;
- 6) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 7) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka i zaleceń lekarzy;
- 8) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola;
- 10) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 11) udzielanie pomocy dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 12) informowanie rodziców o postępach dziecka;
- 13) uzgadnianie, z uwzględnieniem sugestii rodziców, kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole;
- 14) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej wobec rodziców dziecka;
- 15) sporządzanie diagnozy przygotowania dziecka do obowiązku szkolnego w przypadku, jeśli dziecko jest pacjentem szpitala co najmniej 6 tygodni.

## **§ 12.**

Przedszkole w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych:

- 1) dba o bezpieczeństwo i higienę nauki wychowanków;
- 2) współpracuje z personelem medycznym szpitala;
- 3) podejmuje działania mające na celu przezwyciężenie trudności adaptacyjnych i edukacyjnych wychowanków;
- 4) wspiera dzieci w walce z chorobą i w przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających.

## **§ 13.**

1. Przedszkole dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie, poprzez:
  - 1) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
  - 2) utrzymywanie pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów i wyposażenia, w stanie pełnej sprawności i czystości;
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z dziećmi;
  - 4) szkolenie pracowników przedszkola w zakresie bhp.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez przedszkole także poza jego terenem, poprzez przydzielenie co najmniej 2 opiekunów grupie liczącej powyżej 8 dzieci.
3. W przedszkolu obowiązują zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
  - a) nauczyciel lub wychowawca odbiera dzieci od pracownika szpitala sprawującego opiekę nad dziećmi i po zajęciach oddaje dzieci pod opiekę pracownika szpitala, lub
  - b) rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola i przekazuje nauczycielowi lub wychowawcy i osobiście odbiera dziecko po zajęciach.

## **Rozdział 3.**

### **Organy przedszkola**

## **§ 14.**

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna.

## **§ 15.**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący w trybie określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą przedszkola, opracowywanie arkusza organizacji przedszkola, rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz innych dokumentów;
  - 2) zapewnianie warunków organizacyjnych oraz bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3) zapewnianie wychowankom i pracownikom przedszkola warunków pracy zgodnych z przepisami bhp;
  - 4) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 5) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
  - 6) rozstrzyganie spraw spornych między organami przedszkola;
  - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 8) dopuszczanie do użytku przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programów wychowania przedszkolnego;
  - 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
  - 10) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
  - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, z powiadomieniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w sprawie praktyk pedagogicznych oraz rozwoju zawodowego nauczycieli;
  - 13) organizowanie finansowej i administracyjnej obsługi przedszkola;
  - 14) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 15) realizacja zadań zawartych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 16) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
  - 17) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
  - 18) prowadzenie procedur awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 19) zapewnianie przestrzegania w przedszkolu przepisów oraz procedur w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracujących w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników przedszkola, według zasad określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

6. W wykonywaniu swoich zadań, dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami dzieci będących pacjentami szpitala, placówkami macierzystymi wychowanków i pracownikami szpitala.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
8. W sytuacji zawieszenia zajęć stacjonarnych w przedszkolu na podstawie odrębnych przepisów, dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sposób i na zasadach określonych w statucie przedszkola.
9. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel zatrudniony w zespole szkół, w którego skład wchodzi przedszkole, wyznaczony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 16.**

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

#### **§ 17.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu przedszkola, w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Radę pedagogiczną przedszkola tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w przedszkolu. Rada pedagogiczna przedszkola wchodzi w skład rady pedagogicznej zespołu szkół.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, w tym:
  - 1) lekarze, psychologowie i terapeuci szpitala;
  - 2) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący rady oraz protokolant.
7. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane także z inicjatywy przewodniczącego

- rady, organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
  9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola;
    - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    - 3) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
    - 4) podejmowanie uchwał dotyczących eksperymentów pedagogicznych;
    - 5) nowelizowanie i uchwalanie statutu przedszkola;
    - 6) wybieranie i delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu;
    - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
  10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
    - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
    - 4) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego;
    - 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych;
    - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
    - 7) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
    - 8) projekt planu finansowego przedszkola;
    - 9) podjęcie działalności przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna.
  11. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na zebraniach rady spraw, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków, ich rodziców, nauczycieli albo innych pracowników oraz godzić w wizerunek przedszkola.
  12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.

## **§ 18.**

Ze względu na specyfikę pracy, w przedszkolu nie tworzy się rady rodziców - jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.



## **§ 19.**

1. Organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania przedszkola.
2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami przedszkola odpowiada dyrektor.
3. Każdy z organów przedszkola ma prawo do:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
  - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
4. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez dyrektora, o ile nie jest on stroną sporu.
5. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez radę pedagogiczną, o ile nie jest ona stroną sporu, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
6. Strony sporu dążą do ugodowego rozwiązania sporu.
7. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów i pomocy mediatorów.
8. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w przedszkolu, występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja przedszkola**

## **§ 20.**

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zajęć rewalidacyjnych.
2. Praca opiekuńczo-wychowawcza prowadzona jest w celu wspomagania procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego.
3. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynku szpitala, salach chorych oraz na terenie szpitala.
4. Szpital udostępnia przedszkolu, do prowadzenia działalności statutowej, odpowiednie pomieszczenia, zapewniające bezpieczne warunki zgodne z przepisami bhp, oraz przeprowadza niezbędne przeglądy i naprawy.

## **§ 21.**

1. Przedszkole jest placówką neferyjną.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Zajęcia wychowania przedszkolnego w grupach przedszkolnych i zajęcia rewalidacyjne prowadzone są od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w grupach wychowawczych (w ramach zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych) prowadzone są od poniedziałku do niedzieli i w święta.

#### **§ 22.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.
2. Arkusz organizacji zawiera w szczególności wykaz wszystkich pracowników przedszkola oraz realizowaną przez nich liczbę godzin, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie arkusza organizacji, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz organizacji pracy w szpitalu.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców i zaleceń lekarzy.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem przedszkolnym, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Przedszkole ze względu na swoją specyfikę, nie prowadzi rekrutacji.

#### **§ 23.**

1. Organizacja pracy przedszkola ustalana jest w porozumieniu z ordynatorem oddziału i jest uzależniona od planowanej liczby pacjentów w wieku przedszkolnym, przebywających na leczeniu w szpitalu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział (grupa przedszkolna), obejmujący dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Liczba wychowanków w grupach przedszkolnych jest ustalana przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i uwzględnia szczegółowe potrzeby psychofizyczne wychowanków, wynikające z ich stanu zdrowia lub rodzaju niepełnosprawności.
4. Dyrektor przedszkola powierza każdą grupę przedszkolną opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.

#### **§ 24.**

1. W przedszkolu organizowane są specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, będących pacjentami szpitala.
2. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są w grupach wychowawczych, w ramach zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.
3. Liczba dzieci w grupie wychowawczej powinna wynosić:
  - 1) chorych leżących do 12;
  - 2) chorych chodzących do 16;

- 3) w przypadku chorych z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.
4. Wychowankowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia, wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
5. Jednostka zajęć w ramach specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dostosowuje się do stanu zdrowia wychowanka i jego możliwości wysiłkowych.

#### **§ 25.**

1. Zajęcia stanowiące realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane są z uwzględnieniem specyfiki schorzeń, możliwości i potrzeb dzieci danego oddziału.
2. Przedszkole współpracuje z pracownikami szpitala: lekarzami, psychologami, rehabilitantami, pielęgniarkami i innymi pracownikami szpitala, w celu sprawowania opieki i rewalidacji nad chorymi dziećmi i wypracowania najbardziej optymalnych metod działania.
3. Czas pracy przedszkola dostosowany jest do organizacji pracy w szpitalu oraz jest uzgadniany z ordynatorem oddziału.
4. Podstawową formą pracy w przedszkolu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone w grupie przedszkolnej oraz zajęcia indywidualne przyłóżkowe w ramach pracy z dzieckiem leżącym.
5. Godzina zajęć wychowania przedszkolnego trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dla poszczególnych wychowanków może być krótszy i jest dostosowany do rodzaju schorzenia, stanu zdrowia dziecka, możliwości wysiłkowych i zaleceń lekarzy.

#### **§ 26.**

1. W przedszkolu prowadzone są zajęcia religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Religia jest prowadzona dla wychowanków, których rodzice wyrazili takie życzenie, w formie pisemnego oświadczenia złożonego w placówce macierzystej.
3. Wychowankowie niekorzystający z lekcji religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub pozostają pod opieką pracowników szpitala lub rodziców.
4. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia wychowanków.

#### **§ 27.**

1. W przypadku dziecka przebywającego w szpitalu krócej niż 9 dni, dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć wychowania przedszkolnego, z tym że dla dziecka przewlekłe chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia wychowania przedszkolnego niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.
2. Dyrektor na wniosek nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia wychowanka, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zmniejszenie liczby godzin zajęć.

3. W czasie zajęć przedszkolnych opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub grafiką zastępstw.
4. W sytuacjach szczególnych, gdy stan zdrowia wychowanka nie pozwala na udział w zajęciach lub zaplanowano jego badania lub ma zalecenie izolacji, opiekę nad dzieckiem przejmuje pracownik szpitala lub rodzic przebywający w szpitalu.
5. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia wychowanka, na wniosek nauczyciela lub lekarza prowadzącego, wychowanek może być zwolniony przez dyrektora z zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a opiekę nad nim sprawują rodzice lub pracownik szpitala.
6. Zajęcia organizowane poza terenem szpitala odbywają się za wiedzą dyrektora oraz wymagają zgody ordynatora oddziału lub lekarza prowadzącego pacjenta lub lekarza dyżurnego.

## § 28.

1. Przedszkole udziela wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, której celem jest w szczególności:
  - 1) wspomaganie, w dostępnym zakresie, procesu leczenia dziecka;
  - 2) dostosowywanie działań dydaktyczno-wychowawczych do sytuacji chorego wychowanka, jego aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych;
  - 3) zaspokajanie podstawowych potrzeb rozwojowych wychowanka.
2. Pomoc ta polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka chorego przebywającego w szpitalu oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. W przypadku dłuższego niż 2 tygodnie pobytu dziecka w szpitalu, zespół wychowawców dokonuje diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanka.
4. W razie zaistnienia konieczności udzielenia wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, pomocy takiej udzielają nauczyciele i wychowawcy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w razie potrzeby we współpracy z psychologiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w szpitalu.
6. Udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna.
7. W przypadku wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przedszkole realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowany w placówce macierzystej wychowanka.
8. W razie wystąpienia takiej potrzeby, przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną działającą w miejscu zamieszkania wychowanka.
9. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, określają odrębne przepisy.

## **§ 29.**

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych, na podstawie odrębnych przepisów, przedszkole realizuje swoje cele i zadania oraz prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dyrektor organizuje i koordynuje współpracę nauczycieli z wychowankami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne, możliwości psychofizyczne wychowanków oraz zalecenia lekarzy.
3. W okresie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zajęcia w przedszkolu są realizowane z wykorzystaniem dostępnych platform edukacyjnych, służbowej poczty email, telefonicznie, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Nauczyciele przekazują wychowankom lub rodzicom materiały niezbędne do realizacji zajęć w sposób określony w ust. 3.
5. Prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się w bezpiecznych i higienicznych warunkach nauki oraz gwarantujących ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Potwierdzenie obecności wychowanka na zajęciach odbywa się poprzez zapis w dzienniku zajęć.
7. W czasie zawieszenia zajęć, przedszkole organizuje dla rodziców wychowanków konsultacje z nauczycielami i wychowawcami, także w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w innym czasie, w formie kontaktu mailowego lub telefonicznego.

## **§ 30.**

1. Przedszkole prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, także w sytuacjach indywidualnych, w przypadku okresowej izolacji wychowanka w związku z jego chorobą zakaźną lub zaleceniami lekarza prowadzącego.
2. O ile stan zdrowia i samopoczucie wychowanka pozwala, w sytuacji określonej w ust. 1, nauczyciele prowadzą indywidualne zajęcia z dzieckiem w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Nauczyciele mogą także przekazywać wychowankowi i jego rodzicom materiały niezbędne do realizacji zajęć, w sposób określony w § 29 ust. 3.
4. Postępy wychowanka są monitorowane na podstawie odpowiedzi udzielonych w czasie zajęć prowadzonych on-line lub na podstawie wykonanych zadań, ćwiczeń, prac, itp. w czasie odroczonego lub bieżącego – zależnie od organizacji i możliwości psychofizycznych wychowanka.
5. W każdym przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele monitorują przestrzeganie przez wychowanków i ich rodziców zasad bezpiecznego korzystania z sieci.

## **§ 31.**

1. W zakresie działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, przedszkole współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.

2. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenia lub inne organizacje pozarządowe, wymaga uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej, zgody dyrektora i akceptacji ordynatora oddziału, wyrażonych po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
3. Przedszkole może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania, w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
4. Przedszkole może we własnym zakresie realizować innowacje.
5. Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem wychowania przedszkolnego i obejmuje swym zakresem realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia i wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji wychowanków oraz nauczycieli.
6. Przedszkole może prowadzić eksperymenty pedagogiczne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 32.**

1. Wychowankowie, ich rodzice, pracownicy przedszkola i szpitala, mogą korzystać z zasobów biblioteki zespołu szkół, która służy realizacji programów wychowania przedszkolnego, w tym edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Szczegółowe zadania biblioteki opisują statuty szkół wchodzących w skład zespołu szkół.
3. Szczegółową organizację i tryb pracy biblioteki, zasady korzystania z jej zasobów oraz prawa i obowiązki czytelników, określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział 5.**

### **Wychowankowie przedszkola**

### **§ 33.**

1. Wychowankami przedszkola są pacjenci przebywający na leczeniu w szpitalu.
2. Każdy wychowanek jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium pracy z dzieckiem.

### **§ 34.**

1. Wychowankowie przedszkola mają prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, dostarczającego różnorodnych bodźców, zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem oraz potrzebami i możliwościami rozwojowymi;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających pełne bezpieczeństwo;
  - 3) rozwijania kompetencji niezbędnych do podjęcia nauki w szkole;
  - 4) uczestnictwa w zajęciach z uwzględnieniem możliwości psychoruchowych i zaleceń lekarzy;

- 5) wszechstronnego rozwoju zainteresowań i zdolności z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, zaleceń lekarzy, zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zabawy i odpoczynku;
  - 7) ochrony i szacunku oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 8) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
  - 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:
    - 1) odnosić się z szacunkiem do innych osób;
    - 2) używać zwrotów grzecznościowych;
    - 3) wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela;
    - 4) szanować przedmioty należące do przedszkola i innych osób.

### **§ 35.**

1. Wychowankowie przedszkola mogą być nagradzani za:
  - 1) wzorową postawę i zachowanie;
  - 2) osiągnięcia w przedsięwzięciach przedszkolnych i poza przedszkolnych, w tym w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwały, dyplomy;
  - 2) list pochwalny do rodziców, placówki macierzystej;
  - 3) nagrody rzeczowe.
3. Przedszkole ma obowiązek informowania rodziców wychowanka o przyznanej mu nagrodzie. Obowiązek ten spełnia wychowawca lub organizator wydarzenia.

### **§ 36.**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, jego rodzic może złożyć do dyrektora skargę z uzasadnieniem.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola, dyrektor:
  - 1) zapoznaje się z opinią obu stron;
  - 2) podejmuje działania mediacyjne ze stronami sporu w celu wypracowania polubownego rozwiązania;
  - 3) jeśli nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
3. Skarga powinna być załatwiona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od jej złożenia.
4. Tożsamość dziecka i rodzica składającego skargę jest objęta ochroną i nie jest udostępniana publicznie, chyba że rodzic składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego, stanowią tajemnicę służbową.
6. W przypadku naruszenia praw wychowanka przez dyrektora, rodzic dziecka może złożyć skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem lub do organu prowadzącego.

7. W przedszkolu stosuje się szczególne środki ochrony małych wychowanków przed krzywdzeniem, określone w Standardach ochrony małych.
8. Standardy są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełnienia nadużyć wobec małych wychowanków, a ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników przedszkola, pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia takich nadużyć.
9. Standardy określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małych wychowanków, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określają zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków, poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku, oraz wskazują odpowiedzialność osób zatrudnionych w przedszkolu za bezpieczeństwo jego wychowanków.

## **Rozdział 6.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 37.**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracownika obsługi.
2. Pracowników zatrudnia dyrektor, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji, w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala dyrektor.
4. Pracownicy pedagogiczni w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec wychowanków.
5. Nauczyciele organizują pracę dydaktyczno-wychowawczą z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im wychowanków.
6. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
  - 1) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie przedszkola, w szczególności wychowanków;
  - 2) jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków oraz ich rodziców, niezależnie od pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego, itp.;
  - 3) taktowne zachowanie wobec przełożonych, innych pracowników zespołu szkół i szpitala, wychowanków, rodziców oraz interesantów;
  - 4) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków służbowych;
  - 5) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
  - 6) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych i ustalonego w przedszkolu porządku;
  - 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 8) dbanie o dobre imię przedszkola, ład, porządek i ochronę jego mienia;
  - 9) przestrzeganie w przedszkolu, jako zakładzie pracy, zasad współżycia społecznego, zgodnie z obowiązującym kodeksem etyki.

#### **§ 38.**

Do zadań nauczycieli przedszkola należy:



- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i rozwojowych dzieci, na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 2) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) dostosowanie metod, form i czasu pracy do możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka z uwzględnieniem zaleceń lekarzy;
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń wychowanków;
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu na zajęciach;
- 8) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) współpraca z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania;
- 11) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) opracowanie dla rodziców informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w porozumieniu z placówką macierzystą;
- 13) przekazywanie wiedzy pedagogicznej dotyczącej interesujących rodziców tematów, uwrażliwiających ich na dziecko, jego potrzeby, możliwości, powinności;
- 14) informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych realizowanych w przedszkolu, zapoznanie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie rodziców do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 15) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, wspólnego organizowania wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
- 16) pomoc rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 17) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności placówki.

### **§ 39.**

1. Nauczyciele przedszkola podczas kształcenia na odległość, przygotowując materiały edukacyjne, dokonują weryfikacji dotychczas realizowanego programu wychowania przedszkolnego tak, by dostosować go do wybranej metody i techniki kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) dokumentowania pracy własnej;
  - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
  - 3) poinformowania wychowanków i ich rodziców o sposobach analizowania i oceniania osiągnięć dzieci oraz diagnozowania problemów w realizacji zadań;
  - 4) przygotowywania materiałów i scenariuszy zajęć, w miarę możliwości prowadzenia zajęć online w czasie rzeczywistym, publikowania przygotowanych przez siebie materiałów

- audiowizualnych, korzystania i odsyłania do sprawdzonych, wiarygodnych stron internetowych i platform edukacyjnych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) wysyłania materiałów do zajęć zdalnych dla dzieci w postaci scenariuszy wraz z pomocami edukacyjnymi (kartami pracy, ilustracjami, kolorowanymi, instrukcjami wykonania prac plastyczno-konstrukcyjnych, linkami do stron internetowych z dostępem do piosenek, zajęć muzyczno-ruchowych, filmików i platform edukacyjnych) wraz z instrukcją dla rodziców;
  - 6) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych.
3. Nauczyciel pracuje z wychowankami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym rozkładem zajęć, określonym dla danej grupy przedszkolnej.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z wychowankiem i jego rodzicami, wraz z ustaleniem godzin poza rozkładem zajęć.

#### **§ 40.**

1. Wychowawca pozalekcyjnych zajęć wychowawczych prowadzi pracę wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą w oparciu o zasady pedagogiki terapeutycznej, uwzględniając możliwości, potrzeby i zainteresowania wychowanków oraz zalecenia lekarzy.
2. Do zadań wychowawców prowadzących pozalekcyjne zajęcia wychowawcze należy:
  - 1) realizacja zadań wychowawczych w oparciu o roczny plan pracy, kalendarz imprez i uroczystości przedszkolnych;
  - 2) ustalanie form i metod pracy z lekarzami, rodzicami, zgodnie z indywidualnymi potrzebami wychowanków;
  - 3) organizowanie czasu wolnego wychowanków z wykorzystaniem różnorodnych metod i środków dydaktycznych;
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć w ramach specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych;
  - 5) otaczanie wychowanków opieką i troską;
  - 6) inspirowanie wychowanków do rozwoju, twórczej aktywności i pokonywania barier i trudności;
  - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 8) dbanie o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne, sprzęt i inne urządzenia mu przydzielone;
  - 9) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności placówki.

#### **§ 41.**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie a następnie udostępnianie wychowankom, rodzicom i pracownikom przedszkola zasobów biblioteki;
- 2) udzielanie informacji, pomoc czytelnikom w poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji z różnych źródeł;
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych wychowanków oraz pogłębianie nawyków czytania i uczenia się;
- 4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa np. konkursy i akcje czytelnicze, wystawy tematyczne, gazetki;

- 5) wdrażanie wychowanków do posługiwania się technologią informacyjną poprzez prowadzenie zajęć bibliotecznych z wykorzystaniem Internetu i pomocy multimedialnych;
- 6) pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) podejmowanie współpracy z innymi bibliotekami.

#### **§ 42.**

Każdy nauczyciel ma prawo do :

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
- 2) decydowania o doborze programów wychowania przedszkolnego, metod i środków dydaktycznych do prowadzonych zajęć;
- 3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
- 4) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 5) tworzenia i realizowania projektów edukacyjnych, programów własnych, innowacyjnych i eksperymentów;
- 6) dostosowywania programów wychowania przedszkolnego, form i metod pracy, do stanu psychofizycznego i możliwości wychowanków;
- 7) korzystania z pomocy merytorycznej dyrektora, personelu medycznego oraz instytucji oświatowych;
- 8) dodatku za warunki pracy, na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach.

#### **§ 43.**

1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb, na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
3. Zespół nauczycieli określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
4. Harmonogram spotkań członków zespołu określany jest w planie pracy danego zespołu nauczycieli.

#### **§ 44.**

1. Zadaniem pracowników samorządowych oraz pracownika obsługi jest, przede wszystkim, zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym oraz zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, w szczególności poprzez:
  - 1) informowanie dyrektora, pracowników przedszkola lub szpitala, o wypadkach oraz sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia;
  - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem wychowanków;
  - 3) udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę dyrektora i nauczycieli;
  - 4) zgłaszanie usterek technicznych i potrzeby drobnych napraw sprzętu i wyposażenia przedszkola.

2. Szczegółowe zakresy zadań pracowników niepedagogicznych określają zakresy czynności tych pracowników.

## **Rozdział 7.**

### **Rodzice wychowanków**

#### **§ 45.**

1. Zadaniem przedszkola jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny wychowanka.
2. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami wychowanków w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki, poprzez organizację spotkań, rozmowy indywidualne i telefoniczne oraz prowadzenie korespondencji.
3. Rodzice informowani są przez nauczycieli i wychowawców o zachowaniu dziecka, jego osiągnięciach i postępach, o ewentualnych przyczynach trudności i sposobach ich przezwyciężania.
4. Rodzice, podczas indywidualnych rozmów, zapoznawani są przez nauczycieli z realizowanymi programami i treściami oraz możliwościami uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej.
5. Rodzice mogą uzyskać od nauczycieli porady w sprawach dalszej edukacji ich dzieci, wyboru szkoły i zawodu.

#### **§ 46.**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych przedszkola;
  - 2) informacji dotyczących zasad współpracy przedszkola z placówkami macierzystymi wychowanków;
  - 3) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez przedszkole;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 5) informacji o stosowanych w przedszkolu metodach pracy z dziećmi;
  - 6) uzyskiwania informacji dotyczącej zachowania, postępów, osiągnięć i trudności dziecka, a także o działaniach podjętych przez nauczycieli i wychowawców.
2. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) dostarczenia niezbędnych informacji o dziecku i dokumentacji;
  - 2) pośredniczenia między przedszkolem, a placówką macierzystą w sytuacjach tego wymagających;
  - 3) zapewnienia dziecku niezbędnych przyborów i materiałów do zajęć przedszkolnych.
3. Rodzice mają prawo do dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 47.**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 48.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej i dotyczy wychowanków, ich rodziców i wszystkich pracowników przedszkola.
2. Zmiany w niniejszym statucie wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia - uchwałą rady pedagogicznej.
3. Po każdorazowej zmianie statutu, dyrektor ogłasza tekst ujednolicony statutu.
4. Aktualny statut przedszkola jest podawany do wiadomości publicznej przez udostępnienie do wglądu w sekretariacie oraz na stronie internetowej zespołu szkół, w którego skład wchodzi przedszkole.
5. W sprawach nieuregulowanych statutem przedszkola obowiązują odpowiednie przepisy.

#### **§ 49.**

Niniejszy statut Przedszkola Specjalnego w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku obowiązuje od dnia 10 kwietnia 2024 r.