

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**  
**w MAZOWIECKIM CENTRUM LECZENIA CHOROÓB PŁUC i GRUŻLICY**  
**w OTWOCKU**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, jest zespołem szkół publicznych i przedszkola, działającym w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku.
2. Siedziba zespołu szkół znajduje się w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku przy ul. Reymonta 83/91.

**§ 2.**

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 2) szpitalu - należy przez to rozumieć Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 6) głównym księgowym – należy przez to rozumieć głównego księgowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły lub przedszkola;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 10) zespole klasowym – należy przez to rozumieć oddziały danego etapu edukacyjnego;
- 11) placówce macierzystej – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę macierzystą ucznia;
- 12) podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po

zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego, programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

- 13) programie wychowania przedszkolnego lub programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego lub przedszkolnego zestawu programów nauczania;
- 14) specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

### **§ 3.**

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku działa na podstawie aktu powołania – Decyzji nr 142 Kuratora Oświaty w Warszawie z dnia 2 października 1992 r.

### **§ 4.**

1. W skład zespołu szkół wchodzi:
  - 1) Przedszkole Specjalne, zwane dalej przedszkolem;
  - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna im. Celestyna Freineta, zwana dalej szkołą podstawową;
  - 3) Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej liceum;
  - 4) specjalny zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, który stanowi integralną część powyższych jednostek, zwany dalej zespołem pozalekcyjnym.
2. Przedszkole, szkoła podstawowa, liceum i zespół pozalekcyjny, nie mają ustalonego obwodu szkolnego i działają na rzecz pacjentów, którzy przebywają w szpitalu.

### **§ 5.**

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.
2. Nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### **§ 6.**

Zespół szkół funkcjonuje w budynku Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku i salach chorych udostępnianych przez ten szpital – w pawilonie C.

## **§ 7.**

Zespół szkół jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady gospodarki finansowej**

## **§ 8.**

1. Zespół szkół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Działalność zespołu jest finansowana z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Zespół może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.
4. Podstawą gospodarki finansowej zespołu szkół jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ samorządu województwa.
5. Zmiany planu finansowego, o którym mowa w ust. 4, wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonywania zmian budżetu Województwa Mazowieckiego.

## **§ 9.**

1. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową zespołu szkół ponosi dyrektor i główny księgowy, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych zespołu szkół, składa jednoosobowo dyrektor zespołu lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W sprawach majątkowych nieprzekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową zespołu szkół, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszelkich postępowaniach związanych z działalnością zespołu, dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

## **§ 10.**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada pieczęcie podłużne dla przedszkola i szkół wchodzących w jego skład. Pieczęcie te mają następujące brzmienie:
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy 05-400 Otwock, ul. Reymonta 83/91, tel. 22 344 63 84;
  - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących w MCLChPiG 05-400 Otwock, ul. Reymonta 83/91, tel. 22 344 63 84; Regon: 011922395;
  - 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących w MCLChPiG 05-400 Otwock, ul. Reymonta 83/91, Regon: 011922395.

2. Pieczęcie podłużne przedszkola, szkoły podstawowej i liceum wchodzących w skład zespołu szkół, mają u góry nazwę zespołu, u dołu nazwę szkoły. Pieczęcie te mają następujące brzmienie:
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy Przedszkole Specjalne; 05-400 Otwock, ul Reymonta 83/91, tel. 22 344 63 84;
  - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących Przedszkole, 05-400 Otwock, ul. Reymonta 83/91, tel. 22 344 63 84;
  - 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy Szkoła Podstawowa Specjalna im. C. Freineta, 05-400 Otwock, ul. Reymonta 83/91, tel. 22 344 63 84;
  - 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących Szkoła Podstawowa im. C. Freineta, 05-400 Otwock, ul. Reymonta 83/91, tel. 22 344 63 84;
  - 5) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy Liceum Ogólnokształcące Specjalne; 05-400 Otwock, ul. Reymonta 83/91, tel. 22 344 63 84;
  - 6) Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące, 05-400 Otwock, ul. Reymonta 83/91, tel. 22 344 63 84.
3. Pieczęcie urzędowe zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład, mają następujące brzmienie :
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia w Otwocku;
  - 2) Szkoła Podstawowa w Mazowieckim Centrum Leczenia w Otwocku;
  - 3) Liceum Ogólnokształcące w Mazowieckim Centrum Leczenia w Otwocku.
  4. Pieczęcie, o których mowa w ust. 3, używane są na świadectwach i innych dokumentach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  5. Pieczęć biblioteki szkolnej ma brzmienie: Biblioteka Szkolna ZSO w MCLChPiG, ul. Reymonta 83/91, 05-400 Otwock.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i zadania zespołu szkół**

##### **§ 11.**

1. Cele i zadania zespołu szkół wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek funkcjonujących w ramach zespołu oraz z planów zatwierdzonych przez radę pedagogiczną i programów dopuszczonych do realizacji przez dyrektora.
2. Celem zespołu jest integrowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków oraz wspomaganie procesu leczenia.
3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe i ustawie Karta Nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, określoną podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz podstawą programową kształcenia ogólnego.
4. Zespół szkół umożliwia kontynuację procesu edukacyjnego rozpoczętego w placówce macierzystej ucznia i wychowanka oraz organizuje pomoc w ich adaptacji do środowiska szpitalnego.

## **Rozdział 4.**

### **Organy zespołu szkół**

#### **§ 12.**

Organami zespołu szkół są:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) rada pedagogiczna.

#### **§ 13.**

1. Dyrektora zespołu szkół powołuje i odwołuje organ prowadzący, w trybie określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Dyrektor zespołu szkół jest jednocześnie dyrektorem szkół i przedszkola, wchodzących w skład zespołu.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zespołu, opracowywanie arkusza organizacji zespołu, rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz innych dokumentów;
  - 2) zapewnianie warunków organizacyjnych oraz bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3) zapewnianie uczniom, wychowankom i pracownikom zespołu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP;
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 5) reprezentowanie zespołu szkół na zewnątrz;
  - 6) rozstrzyganie spraw spornych między organami;
  - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 8) dopuszczanie do użytku szkolnego i przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programów nauczania i programów wychowania przedszkolnego;
  - 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
  - 10) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
  - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, z powiadomieniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w sprawie praktyk pedagogicznych oraz rozwoju zawodowego nauczycieli;
  - 13) właściwa organizacja egzaminów przeprowadzanych w szkole podstawowej i liceum, jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego;
  - 14) organizowanie finansowej i administracyjnej obsługi zespołu szkół;
  - 15) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 16) realizacja zadań zawartych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 17) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub wychowanka;

- 18) stwarzanie warunków do działania w zespole szkół wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
  - 19) prowadzenie procedur awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 20) zapewnianie przestrzegania w zespole szkół przepisów oraz procedur w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
  5. Dyrektor dokonuje oceny pracy pracowników zespołu, według zasad określonych odrębnymi przepisami.
  6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu szkół;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
  7. W wykonywaniu swoich zadań, dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami uczniów i wychowanków będących pacjentami szpitala, placówkami macierzystymi uczniów i wychowanków oraz pracownikami szpitala.
  8. Dyrektor, przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu szkół.
  9. Dyrektor wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzną pracę zespołu szkół.
  10. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel zatrudniony w zespole szkół, wyznaczony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 14.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu zespołu szkół, statutów szkół i przedszkola, w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zespołu szkół.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, w tym:
  - 1) lekarze, psychologowie i terapeuci szpitala;
  - 2) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący rady oraz protokolant.
7. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane także z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego zespół szkół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów i programów pracy szkół i przedszkola w zespole;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) uchwalanie programu wychowawczo–profilaktycznego;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
  - 6) podejmowanie uchwał dotyczących eksperymentów pedagogicznych;
  - 7) nowelizowanie i uchwalanie statutu zespołu szkół, szkół i przedszkola;
  - 8) wybieranie i delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu;
  - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem szkół przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 4) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
  - 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole szkół;
  - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora zespołu;
  - 7) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 8) projekt planu finansowego zespołu;
  - 9) podjęcie działalności przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna.
11. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania poruszanych na zebraniach rady spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli albo innych pracowników zespołu oraz godzić w wizerunek zespołu szkół.
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.

## **§ 15.**

1. Ze względu na specyfikę pracy, w zespole szkół nie tworzy się:

- 1) rady rodziców - jej zadania wykonuje rada pedagogiczna;
- 2) samorządu uczniowskiego.
2. Ze względu na specyfikę pracy, w zespole szkół nie powołuje się Rady Wolontariatu, ale działania o charakterze wolontariackim podejmowane są przez członków społeczności szkolnej.

#### **§ 16.**

1. Każdy z organów zespołu szkół ma prawo do:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
  - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
2. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez dyrektora zespołu, o ile nie jest on stroną sporu.
3. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez radę pedagogiczną, o ile nie jest ona stroną sporu, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
4. Strony sporu dążą do ugodowego rozwiązania sporu.
5. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów.
6. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w zespole szkół, występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

### **Rozdział 5.**

#### **Organizacja zespołu szkół**

#### **§ 17.**

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynku szpitala, salach chorych oraz na terenie szpitala.
2. Szpital udostępnia zespołowi szkół do prowadzenia działalności statutowej odpowiednie pomieszczenia, zapewniające bezpieczne warunki zgodne z przepisami BHP oraz przeprowadza niezbędne przeglądy i naprawy.
3. Ze względu na specyfikę pracy, zespół szkół nie posiada w szpitalu pracowni przedmiotowych.

#### **§ 18.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w zespole szkół w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji zespołu, opracowywany przez dyrektora i zatwierdzany przez organ prowadzący zespół.
2. Arkusz organizacji zawiera w szczególności wykaz wszystkich pracowników zespołu oraz realizowaną przez nich liczbę godzin, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie arkusza organizacji, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz organizacji pracy w szpitalu.



### **§ 19.**

1. Zespół ze względu na specyfikę, nie prowadzi rekrutacji do swoich szkół i przedszkola.
2. Organizacja pracy zespołu szkół ustalana jest w porozumieniu z ordynatorem oddziału szpitala i jest uzależniona od planowanej liczby pacjentów przebywających na leczeniu w szpitalu.

### **§ 20.**

1. Zespół szkół ściśle współpracuje z pracownikami szpitala: lekarzami, psychologami, rehabilitantami, pielęgniarkami i innymi pracownikami szpitala, w celu sprawowania opieki nad chorymi uczniami i wychowankami i ich rewalidacji oraz wypracowania najbardziej optymalnych metod działania.
2. Czas pracy szkół i przedszkola w zespole, dostosowany jest do organizacji pracy w szpitalu i jest uzgadniany z ordynatorem oddziału.

### **§ 21.**

1. W czasie zajęć szkolnych lub przedszkolnych opiekę nad uczniami i wychowankami sprawuje nauczyciel, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub grafiką zastępstw.
2. W sytuacjach szczególnych, gdy stan zdrowia ucznia lub wychowanka nie pozwala na udział w zajęciach lub zaplanowano jego badania lub ma zalecenie izolacji, opiekę nad pacjentem przejmuje pracownik szpitala lub rodzic przebywający w szpitalu.
3. Zajęcia organizowane poza terenem szpitala odbywają się za wiedzą dyrektora zespołu szkół oraz wymagają zgody ordynatora oddziału lub lekarza prowadzącego pacjenta lub lekarza dyżurnego.

### **§ 22.**

1. W razie zaistnienia takiej potrzeby, zespół szkół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną działającą w miejscu zamieszkania ucznia.
2. W zakresie działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, zespół szkół współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.

### **§ 23.**

Zasady współpracy nauczycieli i wychowawców z rodzicami uczniów i wychowanków, w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki, oraz prawa rodziców, opisane są w statutach szkół i przedszkola.

### **§ 24.**

1. W zespole szkół funkcjonuje biblioteka, wspólna dla szkół i przedszkola wchodzących w skład zespołu.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej, informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna jest integralną częścią procesu wychowawczo-dydaktycznego.
4. Organizację i tryb pracy biblioteki, zasady korzystania z jej zasobów oraz prawa

i obowiązki czytelników, określa regulamin biblioteki.

5. Szczegółowe zadania biblioteki opisują statuty szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

#### **§ 25.**

1. Zespół szkół udziela pomocy uczniom i wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a w szczególności wychowawcy zespołów klasowych.
2. Zespół organizuje formy pomocy, o której mowa w ust. 1, poprzez:
  - 1) wsparcie terapeutyczne wychowawców;
  - 2) współpracę z instytucjami i podmiotami wspierającymi;
  - 3) organizowanie pomocy materialnej;
  - 4) bezpłatne udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
  - 5) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
  - 6) udzielanie rodzicom porad w obszarze wychowawczo-dydaktycznym.

### **Rozdział 6.**

#### **Uczniowie i wychowankowie zespołu szkół**

#### **§ 26.**

1. Uczniami szkół i wychowankami przedszkola w zespole, są pacjenci przebywający na leczeniu w szpitalu.
2. Każdy uczeń i wychowanek jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu szkół, tj. szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego, w czasie pobytu w szpitalu kontynuują realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Uczniowie podlegają ocenianiu, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania, określonym w statucie danej szkoły wchodzącej w skład zespołu.
5. Ze względu na terapeutyczny charakter placówek, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

#### **§ 27.**

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków, zasady nagradzania i tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagrody, zasady karania i tryb wnoszenia odwołania od kary, tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka, opisane są w statutach szkół i przedszkola.

### **Rozdział 7.**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół**

## **§ 28.**

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracownika obsługi.
2. Pracowników zespołu zatrudnia dyrektor, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji, w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala dyrektor.
4. Pracownicy pedagogiczni w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec uczniów i wychowanków.
5. Nauczyciele organizują pracę dydaktyczno-wychowawczą z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
6. Do zadań wszystkich pracowników zespołu szkół należy:
  - 1) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie zespołu, w szczególności uczniów i wychowanków;
  - 2) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów i wychowanków oraz ich rodziców, niezależnie od pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego, itp.;
  - 3) taktowne zachowanie wobec przełożonych, innych pracowników zespołu szkół, uczniów, wychowanków, rodziców oraz interesantów;
  - 4) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków służbowych;
  - 5) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
  - 6) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zespole szkół porządku;
  - 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 8) dbanie o dobre imię zespołu szkół, ład, porządek i ochronę jego mienia;
  - 9) przestrzeganie w zespole szkół, jako zakładzie pracy, zasad współżycia społecznego, zgodnie z obowiązującym kodeksem etyki.

## **§ 29.**

Szczegółowe zadania, prawa i obowiązki nauczycieli, wychowawców zespołów klasowych, wychowawców pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, bibliotekarza, doradcy zawodowego, oraz ogólne zadania pracowników administracji i obsługi, określają statuty szkół i przedszkola.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 30.**

Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 31.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności zespołu szkół i dotyczy uczniów, wychowanków, ich rodziców i wszystkich pracowników zespołu.
2. Zmiany w niniejszym statucie wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia - uchwałą rady pedagogicznej.

3. Po każdorazowej zmianie statutu, dyrektor ogłasza tekst ujednolicony statutu.
4. Aktualny statut zespołu szkół jest podawany do wiadomości publicznej przez udostępnienie do wglądu w sekretariacie oraz na stronie internetowej zespołu szkół.
5. W sprawach nieuregulowanych statutem zespołu szkół obowiązują odpowiednie przepisy.

**§ 32.**

Niniejszy statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku obowiązuje od dnia 10 kwietnia 2024 r.